



USAID
DARI RAKYAT AMERIKA

KPK
Komisi Pemberantasan Korupsi

USAID CEGAH Empowering Community of Accountability

Panduan Pengguna Individu APLIKASI GRATIFIKASI ONLINE (GOL)

JANUARI, 2018

Publikasi ini didanai oleh Rakyat Amerika melalui melalui Badan Amerika Serikat untuk Pembangunan Internasional (USAID). Isi dari publikasi ini merupakan tanggung jawab kontraktor dan tidak mencerminkan pandangan USAID ataupun pemerintah Amerika Serikat.

Panduan Pengguna Individu

APLIKASI GRATIFIKASI ONLINE (GOL)



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	1
1. Tentang Aplikasi Gratifikasi Online.....	3
2. Membuka Aplikasi Gratifikasi Online	4
3. Membuat Akun.....	4
4. Masuk ke Aplikasi Gratifikasi Online	8
5. Halaman Utama Pengguna.....	10
6. Mengubah Profil Pengguna.....	11
7. Membuat Laporan Gratifikasi	12
8. Mengirim Laporan Gratifikasi	20
9. Melihat Riwayat Pelaporan Gratifikasi.....	23
4. Keluar dari Aplikasi GOL	25
5. Lupa Kata Sandi.....	26
6. Re-aktivasi Akun	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2-1: Halaman Utama Aplikasi Gratifikasi Online (GOL)	4
Gambar 3-1: Tombol Daftar	4
Gambar 3-2: Perjanjian Penggunaan Layanan	5
Gambar 3-3: Persetujuan Syarat dan Ketentuan	5
Gambar 3-4: Formulir Pendaftaran Aplikasi GOL	6
Gambar 3-5: Formulir yang Telah Diisi dengan Data Diri Anda	6
Gambar 3-6: Proses Pendaftaran Berhasil	7
Gambar 3-7: Isi Email	7
Gambar 3-8: Proses Pendaftaran Berhasil	8
Gambar 4-1: Proses Pendaftaran Berhasil	8
Gambar 4-2: Form Login User	9
Gambar 4-3: Proses Masuk dengan Email, Kata Sandi, dan Captcha	9
Gambar 5-1: Halaman Utama Pengguna setelah Login	10
Gambar 5-2: Menu Halaman Utama Pengguna	10
Gambar 6-1: Edit Profil Anda	11
Gambar 6-2: Formulir Profil Anda	11
Gambar 7-1: Membuat Laporan Gratifikasi	12
Gambar 7-2: Melengkapi Identitas Anda	12
Gambar 7-3: Memilih Kerahasiaan Laporan dan Jenis Laporan	13
Gambar 7-4: Mengisi Status Kedinasan	13
Gambar 7-5: Menambah Status Kedinasan	14
Gambar 7-6: Formulir Status Kedinasan	14
Gambar 7-7: Memilih Status Kedinasan	14
Gambar 7-8: Mengisi Kontak Anda	15
Gambar 7-9: Menambah Kontak Anda	15
Gambar 7-10: Formulir Kontak Anda	16
Gambar 7-11: Memilih kontak Anda	16
Gambar 7-12: Selesai Mengisi Identitas Anda	17
Gambar 7-13: Uraian Laporan	17
Gambar 7-14: Contoh Penulisan Uraian Laporan	18
Gambar 7-15: Mengisi Uraian Laporan	18
Gambar 7-16: Mengisi Alasan dan Kronologi	19
Gambar 7-17: Mengunggah Dokumen Pendukung	19
Gambar 7-18: Simpan Uraian Laporan	20
Gambar 8-1: Daftar Pelaporan Gratifikasi	20
Gambar 8-2: Tombol Lihat Laporan	20
Gambar 8-3: Preview Laporan	21
Gambar 8-4: Edit Laporan Gratifikasi	22
Gambar 8-5: Hapus Laporan Gratifikasi	22
Gambar 8-6: Kirim Laporan Gratifikasi	22

Gambar 8-7: Laporan Gratifikasi Terkirim	23
Gambar 9-1: Melihat Laporan yang Sudah Dibuat	23
Gambar 9-2: Daftar Pelaporan Gratifikasi	23
Gambar 4-1: Keluar dari Aplikasi GOL.....	25
Gambar 4-2: Keluar/Logout	25
Gambar 5-1: Lupa Sandi	26
Gambar 5-2: Reset Sandi – Masukkan Email	26
Gambar 5-3: Sandi Berhasil Direset	27
Gambar 5-4: Email Notifikasi Reset Kata Sandi.....	27
Gambar 5-5: Membuat Sandi Baru.....	28
Gambar 6-1: Re-aktivasi akun	29
Gambar 6-2: Proses Re-aktivasi Akun	29
Gambar 6-3: Notifikasi Re-aktivasi Akun.....	30
Gambar 6-4: Email Re-aktivasi Akun.....	30

I. Tentang Aplikasi Gratifikasi Online

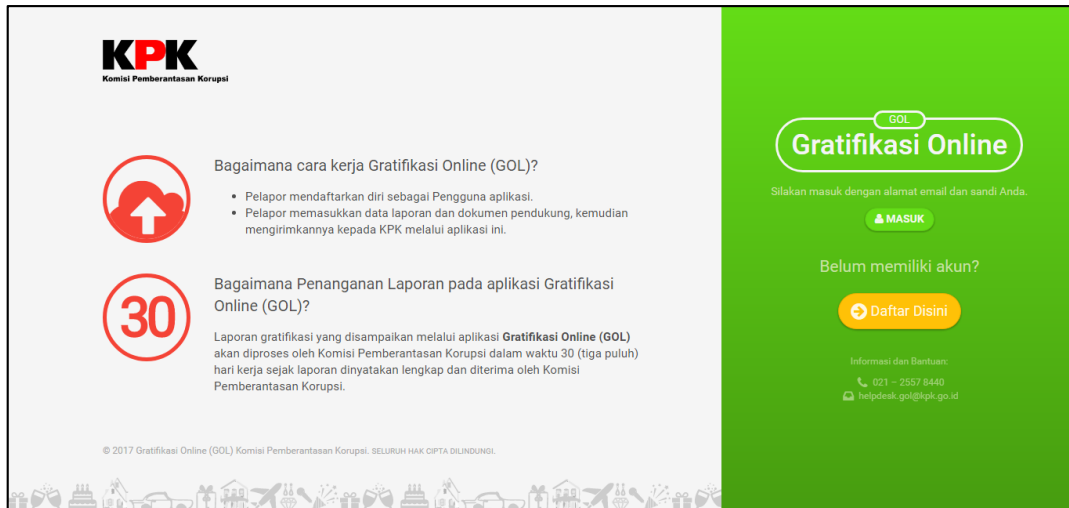
Aplikasi Gratifikasi Online (GOL) adalah aplikasi yang dikembangkan oleh KPK untuk memudahkan Aparatur Sipil Negara dan pejabat negara lainnya dalam melaporkan penerimaan Gratifikasi. Aplikasi GOL ini tersedia dalam beberapa media, yaitu versi *web* dan versi *mobile*, baik itu Android maupun iOS.

Aplikasi GOL terbaru ini juga menyediakan fitur untuk membantu Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) untuk instansi negara dalam mengelola laporan gratifikasi yang diterima oleh pegawai dalam instansinya. Diharapkan dengan adanya Aplikasi GOL, petugas UPG dapat melaporkan penerimaan Gratifikasi dengan lebih mudah dan cepat sehingga efisien dalam pengelolaan laporan Gratifikasi.

Aparatur Sipil Negara dapat memilih metode pelaporan penerimaan Gratifikasi yaitu secara Individu maupun melalui UPG pada instansinya. Dengan kemudahan ini, diharapkan dapat membantu upaya KPK dalam mendorong pencegahan dan mengurangi praktik pemberian Gratifikasi kepada Aparatur Sipil Negara.

2. Membuka Aplikasi Gratifikasi Online

Aplikasi Gratifikasi Online (GOL) adalah aplikasi yang berjalan secara *online* berbasis *website*. Untuk membuka Aplikasi Gratifikasi Online (GOL), Anda harus membuka *browser* Anda, kemudian ketik **<https://gol.kpk.go.id>** pada *address bar* di *browser* Anda. Tampilan awal Aplikasi GOL akan seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 2-1: Halaman Utama Aplikasi Gratifikasi Online (GOL)

3. Membuat Akun

Jika Anda belum memiliki akun pada Aplikasi GOL, silahkan membuat akun terlebih dahulu dengan cara mengklik tombol “Daftar di Sini”. Kemudian akan muncul **Perjanjian Penggunaan Layan** dari Aplikasi GOL seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3-1: Tombol Daftar



Gambar 3-2: Perjanjian Penggunaan Layanan

Anda perlu membaca **Perjanjian Penggunaan Layanan** ini dengan baik dan seksama untuk mengetahui hak dan kewajiban Anda sebagai pengguna Aplikasi GOL ini.

Jika Anda telah membaca dan menyetujui **Perjanjian Penggunaan Layanan** ini, silahkan ceklis kolom **Saya Setuju dengan Syarat dan Ketentuan di Atas**. Kemudian klik tombol "Langkah Berikutnya".

10. Ganti Rugi

Anda setuju untuk membela, mengidentifikasi, dan membebaskan Komisi Pemberantasan Korupsi, pimpinan, pegawai dari dan atas segala bentuk tuntutan, gugatan, klaim, kerugian, ganti rugi, termasuk biaya konsultan hukum, yang disebabkan oleh penggunaan Web Site dan Konten Web Site oleh Anda, dan pelanggaran ketentuan hukum atau Perjanjian ini atau Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi.

11. Pengakhiran

Komisi Pemberantasan Korupsi berhak, tanpa pemberitahuan dan atas kebijakannya sendiri setiap saat, untuk mengakhiri, mengubah, menangguhkan atau menghentikan setiap aspek dari Web Site atau Konten Web Site. Komisi Pemberantasan Korupsi dapat membatasi, menangguhkan, atau menghentikan akses Anda ke Web Site jika kami menduga bahwa Anda melanggar Perjanjian ini atau **Kebijakan** lain yang ditentukan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi atau ketentuan hukum yang berlaku lainnya.

12. Hukum yang Berlaku

Perjanjian ini akan diatur oleh dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Republik Indonesia, tanpa memperhatikan pertentangan aturan hukum. Anda setuju bahwa tindakan hukum apapun atau sengketa yang mungkin timbul dari, berhubungan dengan, atau berada dalam cara apapun berhubungan dengan Web Site atau Perjanjian ini akan diselesaikan secara eksklusif dalam yurisdiksi pengadilan Republik Indonesia.

13. Lain-Lain

Komisi Pemberantasan Korupsi dapat merubah dan atau menambah isi Perjanjian ini setiap saat dengan mengumumkan ketentuan yang dirubah atau ditambahkan tersebut pada Web Site. Kecuali dinyatakan lain, semua persyaratan yang telah dirubah atau ditambahkan berlaku secara otomatis.

INFORMASI

Jika Anda butuh bantuan, silahkan hubungi kami melalui:

☎ 021 - 2557 8440 ✉ helpdesk.gol@kpk.go.id

☒ Saya Setuju dengan Syarat dan Ketentuan diatas

Langkah Berikutnya

Gambar 3-3: Persetujuan Syarat dan Ketentuan

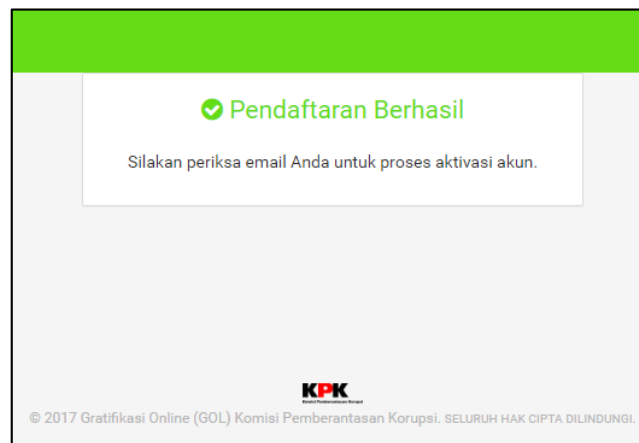
Kemudian Anda akan diarahkan ke halaman pengisian formulir pendaftaran.

Gambar 3-4: Formulir Pendaftaran Aplikasi GOL

Anda diminta mengisi formulir tersebut sesuai dengan data diri Anda kemudian klik tombol “Daftar” seperti gambar di bawah ini.

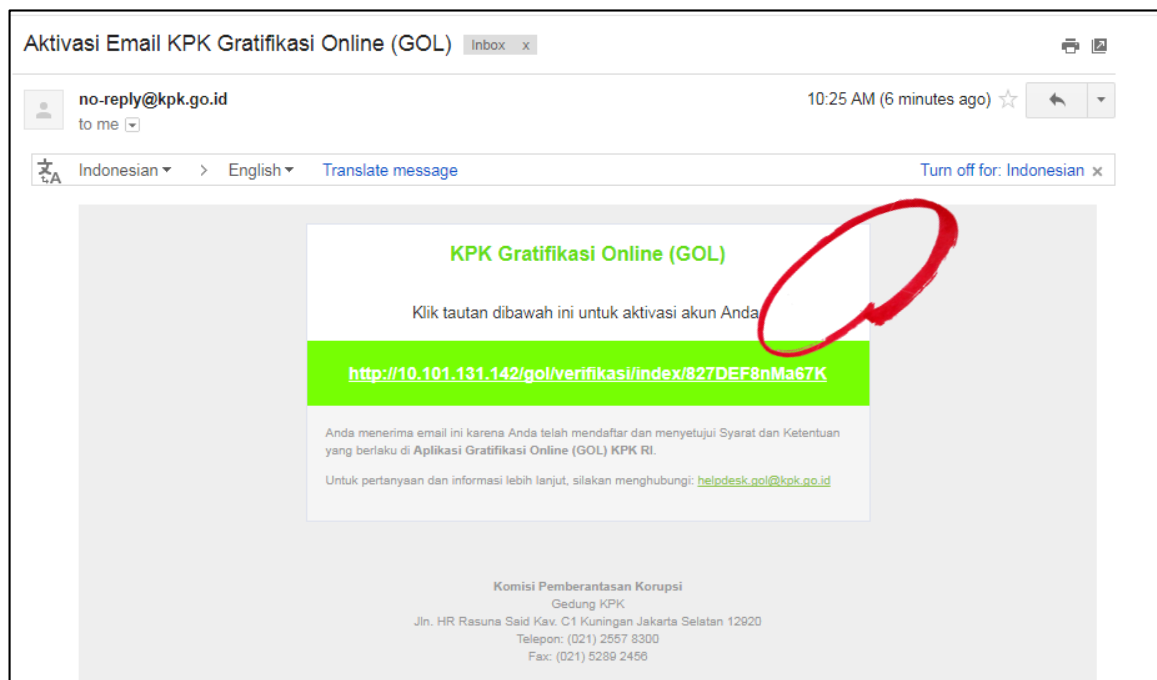
Gambar 3-5: Formulir yang Telah Diisi dengan Data Diri Anda

Setelah klik **Daftar**, akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3-6: Proses Pendaftaran Berhasil

Anda perlu melakukan verifikasi melalui alamat email Anda. Silahkan buka email Anda, kemudian buka email dari no-reply@kpk.go.id dengan subject “Aktivasi Email KPK Gratifikasi Online (GOL)”. Kemudian silahkan klik link verifikasi akun yang terdapat pada email tersebut.



Gambar 3-7: Isi Email

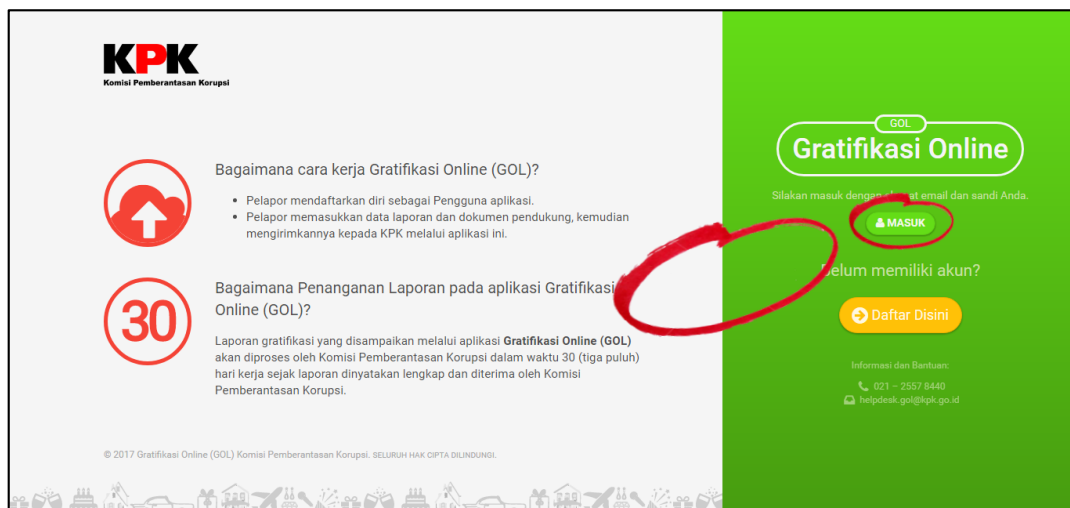
Setelah Anda mengklik tombol tersebut, Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar di bawah ini yang menandakan bahwa verifikasi akun Anda telah berhasil.



Gambar 3-8: Proses Pendaftaran Berhasil

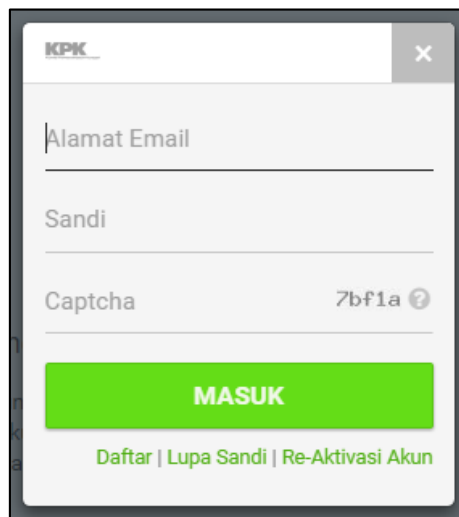
4. Masuk ke Aplikasi Gratifikasi Online

Setelah Anda memiliki akun pada Aplikasi GOL, Anda dapat masuk dan mulai menggunakan Aplikasi GOL. Silahkan klik tombol “Masuk” seperti pada gambar di bawah ini.



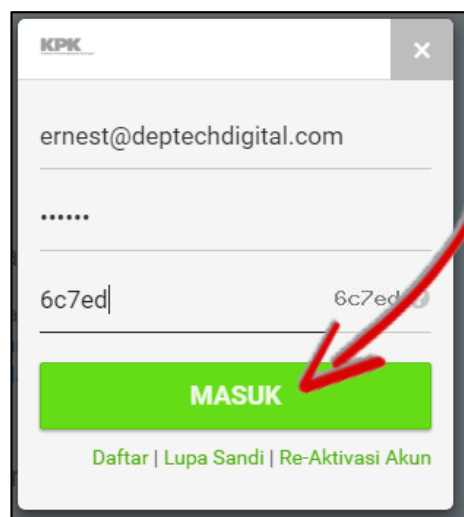
Gambar 4-1: Proses Pendaftaran Berhasil

Kemudian akan muncul formulir untuk masuk ke dalam aplikasi seperti gambar di bawah ini.




Gambar 4-2: Form Login User

Silahkan isikan alamat *email* yang telah Anda daftarkan, kemudian kata sandi Anda, serta *Captcha* yang tertera, kemudian klik tombol “Masuk”.

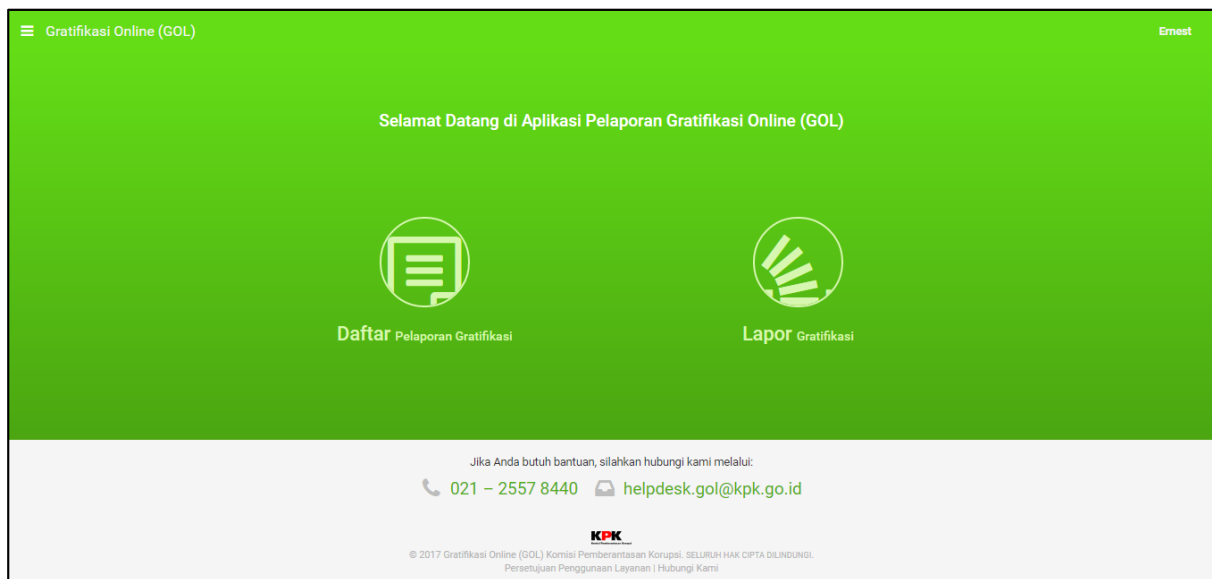


Gambar 4-3: Proses Masuk dengan Email, Kata Sandi, dan Captcha

	<p>PERHATIAN</p> <p>Jika Anda sudah pernah mendaftar sebelumnya tapi gagal masuk, silakan tekan link Lupa Sandi.</p> <p>Jika <i>email</i> Anda dinyatakan belum terdaftar, silakan hubungi KPK di helpdesk.gol@kpk.go.id atau 021-2557-8440.</p>
---	---

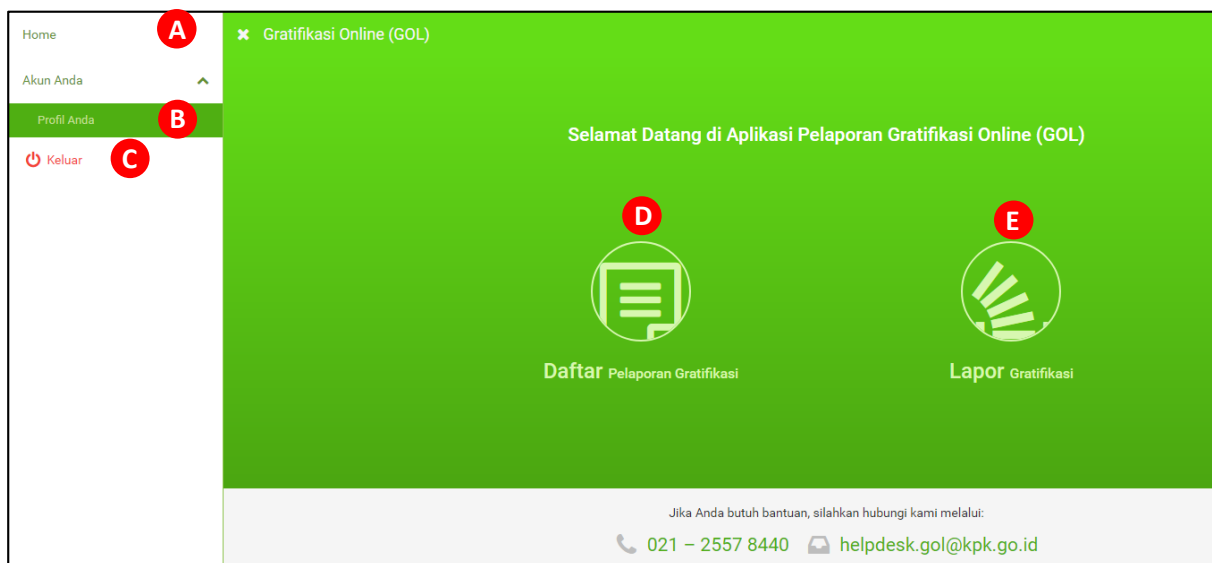
5. Halaman Utama Pengguna

Setelah Anda berhasil melakukan *Login* ke Aplikasi GOL, Anda akan masuk ke halaman utama dari aplikasi GOL seperti gambar dibawah ini.



Gambar 5-1: Halaman Utama Pengguna setelah Login

Terdapat 3 (tiga) menu utama yang tersedia pada Aplikasi GOL, yaitu **Home**, **Akun Anda** yang berisikan **Profil Anda** dan tombol “Keluar”. Kemudian terdapat 2 (dua) fitur utama, yaitu **Daftar Pelaporan Gratifikasi** dan **Lapor Gratifikasi**.



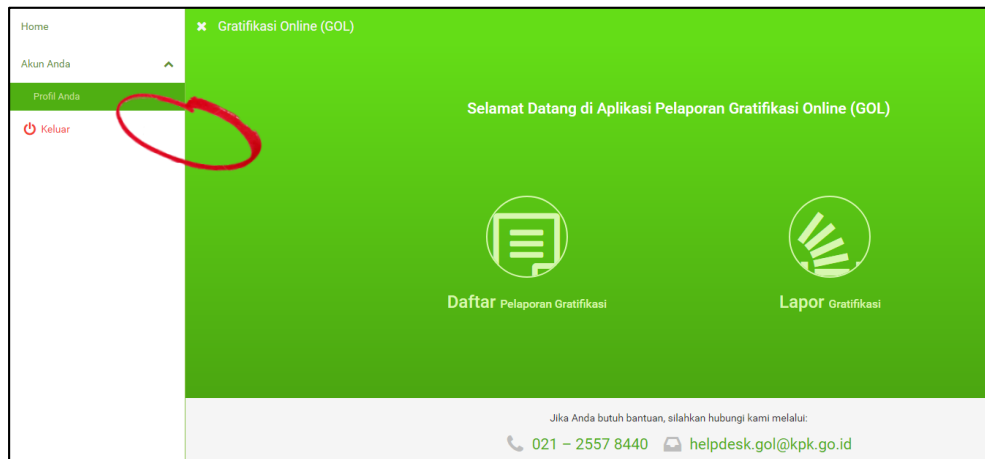
Gambar 5-2: Menu Halaman Utama Pengguna

- A. Menu **Home** akan mengarahkan Anda menuju halaman utama dari Aplikasi GOL
- B. Menu **Profile Anda** akan mengarahkan Anda untuk menuju halaman profil untuk mengubah data diri Anda.

- C. Tombol “Keluar” digunakan untuk keluar dari Aplikasi GOL.
- D. **Daftar Pelaporan Gratifikasi** digunakan untuk melihat laporan-laporan yang telah Anda buat
- E. **Lapor Gratifikasi** digunakan untuk membuat laporan gratifikasi baru.

6. Mengubah Profil Pengguna

Anda dapat melengkapi data diri Anda pada Aplikasi GOL melalui menu Profil Anda.



Gambar 6-1: Edit Profil Anda

Kemudian Anda akan diarahkan untuk menuju halaman seperti gambar di bawah ini.

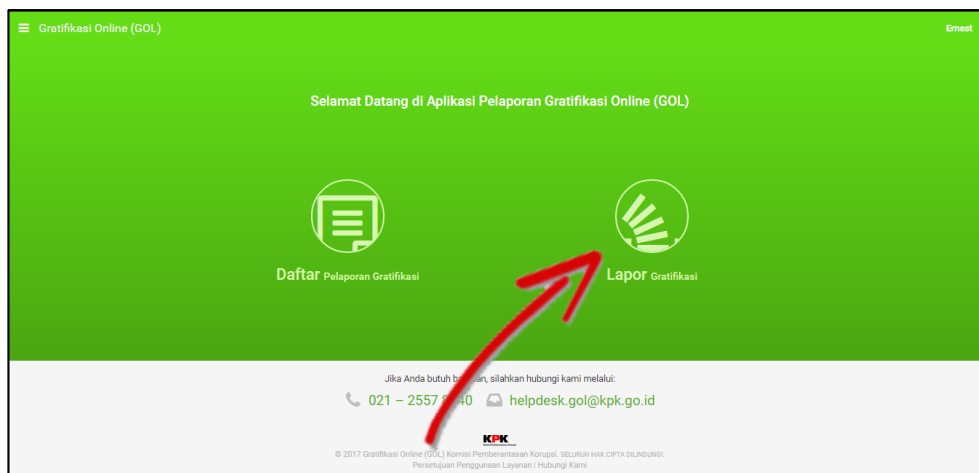
Gambar 6-2: Formulir Profil Anda

Untuk data Nomor KTP, Email, Nama Lengkap, Tempat dan Tanggal Lahir sudah terisi sesuai dengan data yang Anda isikan sebelumnya, Anda cukup menambahkan data nomor Telepon

Seluler Anda dan nomor Telepon Rumah Anda. Silahkan lengkapi data diri Anda dengan sebenar-benarnya.

7. Membuat Laporan Gratifikasi

Untuk membuat laporan gratifikasi, silahkan klik tombol “Lapor Gratifikasi” pada halaman utama Aplikasi GOL.



Gambar 7-1: Membuat Laporan Gratifikasi

Kemudian Anda akan diminta untuk melengkapi data **Identitas Anda** sebagai berikut.

Gambar 7-2: Melengkapi Identitas Anda

Terdapat 4 bagian utama pada halaman ini, yaitu **Data Pribadi**, **Laporan**, **Status Kedinasan**, dan **Detail Kontak**.

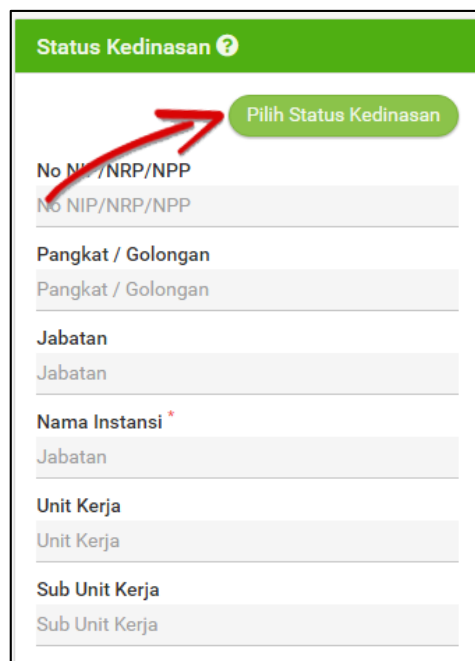
- A. **Data Pribadi** berisikan data Anda secara general, bagian ini tidak dapat Anda ubah pada halaman ini, karena bagian ini sesuai dengan data yang Anda isikan pada bagian Pendaftaran
- B. **Laporan** berisikan jenis laporan yang akan Anda isikan. Pada bagian **Kerahasiaan Laporan**, Anda dapat memilih untuk menembuskan laporan ke UPG atau hanya untuk Pribadi Anda dengan KPK. Pada bagian **Jenis Pelaporan**, Anda dapat memilih apakah Anda menerima Gratifikasi yang ditawarkan atau menolak Gratifikasi tersebut.



The screenshot shows a form titled 'LAPORAN' with a green header. Below the header, there are two sections. The first section is 'Kerahasiaan Laporan' with a red asterisk, containing two radio button options: 'Ditembuskan ke UPG' (selected) and 'Pribadi dan Rahasia'. The second section is 'Jenis Pelaporan' with a red asterisk, containing two radio button options: 'Penerimaan Gratifikasi' (selected) and 'Penolakan Gratifikasi'.

Gambar 7-3: Memilih Kerahasiaan Laporan dan Jenis Laporan

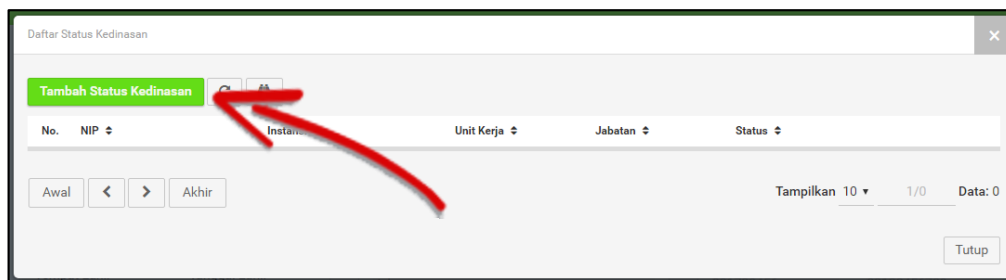
- C. **Status Kedinasan** dapat Anda isikan dengan mengklik tombol “Pilih Status Kedinasan”



The screenshot shows a form titled 'Status Kedinasan' with a green header and a question mark icon. Below the header, there is a green button labeled 'Pilih Status Kedinasan'. A red arrow points from this button to the first input field, which is labeled 'No NIP/NRP/NPP'. Below this field, there are several other input fields: 'Pangkat / Golongan', 'Jabatan', 'Nama Instansi', 'Unit Kerja', and 'Sub Unit Kerja'. Each field has a placeholder text that matches the field label.

Gambar 7-4: Mengisi Status Kedinasan

Kemudian Anda akan diarahkan untuk memilih status kedinasan Anda. Jika Status Kedinasan Anda belum diisi sebelumnya, silahkan isikan data kedinasan Anda terlebih dahulu. Silahkan klik tombol “Tambah Status Kedinasan”.



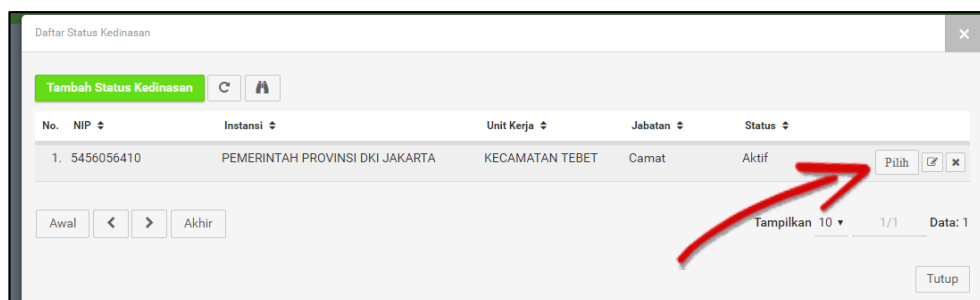
Gambar 7-5: Menambah Status Kedinasan

Kemudian akan muncul form seperti gambar berikut dan Anda diminta untuk mengisi data **Status Kedinasan** Anda dengan lengkap dan benar.

The screenshot shows a form titled 'Daftar Status Kedinasan'. It contains several input fields with labels: 'No NIP/NRP/NPP', 'Pangkat / Golongan', 'Jabatan', 'Nama Instansi', 'Unit Kerja', 'Sub Unit Kerja', 'Alamat', 'Provinsi', 'Kabupaten / Kota', 'Telepon', and 'Status'. Each field has a dropdown arrow next to it. At the bottom right, there is a yellow 'SIMPAN' button and a 'Tutup' button.


Gambar 7-6: Formulir Status Kedinasan

Jika Anda telah mengisi data Status Kedinasan dengan lengkap, silahkan simpan data tersebut dengan mengklik tombol “Simpan”. Kemudian data Anda akan muncul pada Daftar Status Kedinasan Anda seperti gambar di bawah ini.



Gambar 7-7: Memilih Status Kedinasan

Silahkan klik tombol “Pilih” untuk memilih **Status Kedinasan** dan memasukkannya ke dalam **Data Laporan**.

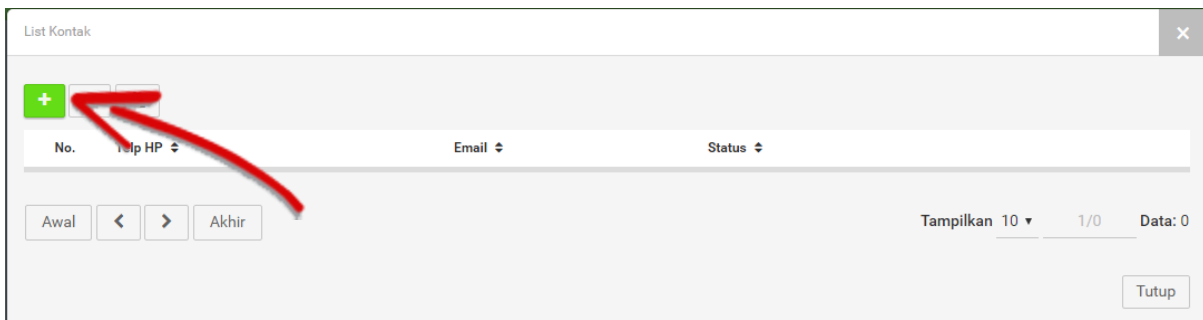
	PERHATIAN
<p>Riwayat Kedinasan yang sudah dipakai pada pelaporan Gratifikasi sebelumnya tidak dapat di ubah. Jika ingin memperbaiki, Anda harus menambah Riwayat Kedinasan baru.</p>	

D. **Detail Kontak** berisikan data kontak Anda seperti nomor telepon, *email*, dan alamat rumah. Anda perlu mengklik tombol “Pilih Kontak” untuk menambahkan detail kontak.



Gambar 7-8: Mengisi Kontak Anda

Silahkan klik tombol “Tambah” seperti pada gambar berikut ini untuk menambahkan Daftar Kontak Anda.



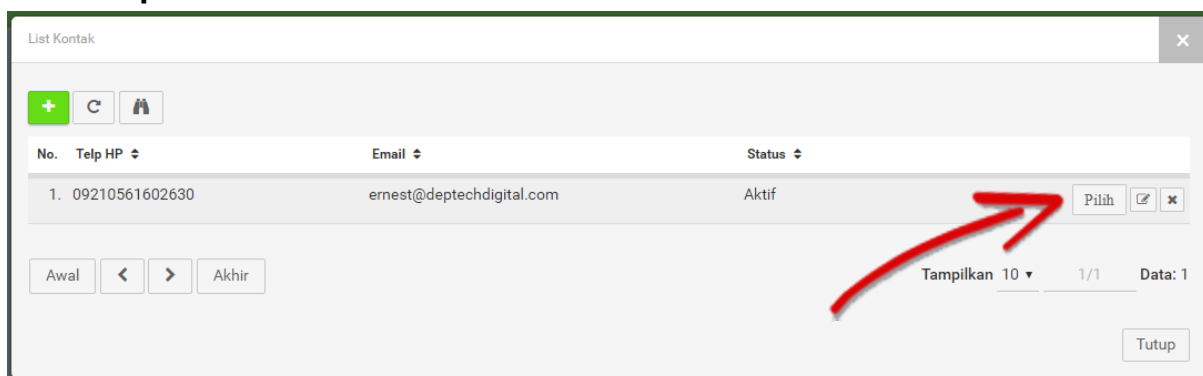
Gambar 7-9: Menambah Kontak Anda

Kemudian akan muncul formulir **Data Kontak** seperti pada gambar di bawah ini, yang harus Anda isikan untuk melengkapi data kontak Anda. Jika sudah terisi dengan lengkap, silahkan klik tombol “Simpan”.



Gambar 7-10: Formulir Kontak Anda

Kemudian silahkan klik “Pilih” pada *list* kontak yang akan Anda masukkan ke **Data Laporan**.



Gambar 7-11: Memilih kontak Anda

Jika semua data telah terisi dengan lengkap dan benar, silahkan klik tombol “Langkah Berikutnya” seperti pada gambar di bawah ini.

Gratifikasi Online (GOL) Ernest

Data Pribadi

Tanggal Laporan
05/09/2017

No NIK/KTP
1234567898765412

Nama Lengkap
Ernest

Tempat Lahir
Jakarta

Tanggal Lahir
1970-01-01

LAPORAN

Kerahasiaan Laporan *

☒ Ditembuskan ke UPG

☐ Pribadi dan Rahasia

Jenis Pelaporan *

☒ Penerimaan Gratifikasi

☐ Penolakan Gratifikasi

Status Kedinasan

Pilih Status Kedinasan

No NIP/NRP/NPP
No NIP/NRP/NPP

Pangkat / Golongan
Pangkat / Golongan

Jabatan
Jabatan

Nama Instansi *
Jabatan

Unit Kerja
Unit Kerja

Sub Unit Kerja
Sub Unit Kerja

Alamat *
Jalan Keuangan VI no 57

Detail Kontak

Pilih Kontak

Alamat Rumah *
jalan keuangan

Telepon Rumah *
021789456

Telepon Seluler *
08123456789

Alamat Email
ernest@deptechdigital.com

Alamat Pengiriman Surat *

☒ Rumah ☐ Kantor

Silahkan pilih Alamat Pengiriman Surat Anda

1 IDENTITAS ANDA 2 URAIAN LAPORAN Langkah Berikutnya

Gambar 7-12: Selesai Mengisi Identitas Anda

Anda akan diarahkan pada halaman **Uraian Laporan**. Silahkan klik tombol “Petunjuk Pengisian Laporan” untuk melihat petunjuk pengisian laporan.

Data Penerimaan Gratifikasi

Jenis Penerimaan *

--- Pilih ---

Uraian *

Uraian atas Jenis Penerimaan

Kode Mata Uang *

Indonesia Rupiah (IDR)

Harga/Nilai Nominal/Taksiran *

0

Harga/Nilai EQ Uang / Barang *

0

Jenis Peristiwa *

--- Pilih ---

Tempat Penerimaan *

Tempat Penerimaan Gratifikasi

Tanggal Penerimaan *

Tanggal Penerimaan Gratifikasi

Data Pemberi Gratifikasi

Nama Pemberi Gratifikasi *

Nama Pemberi Gratifikasi

Pekerjaan/Jabatan *

Pekerjaan atau Jabatan

Alamat *

Alamat

Email *

Email

Telepon/Faks *

Telepon/Faks

Hubungan Dengan Pemberi Gratifikasi *

Hubungan Dengan Pemberi Gratifikasi

Tambah Laporan +

Uraian Laporan 1

Petunjuk Pengisian Laporan

Gambar 7-13: Uraian Laporan

Tampilan petunjuk akan seperti gambar di bawah ini.



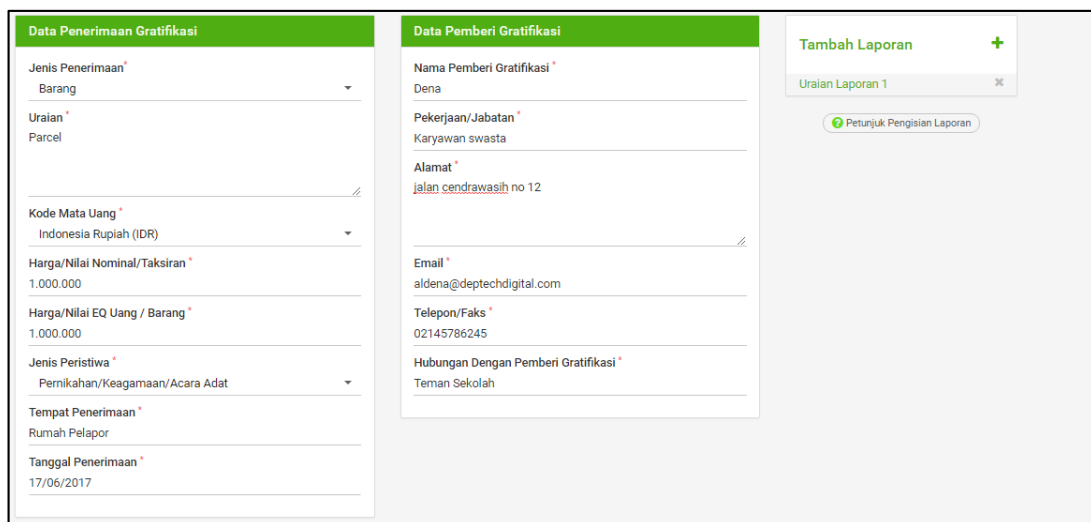
Petunjuk Pengisian Laporan

Contoh Penulisan Uraian

Uang	: Diberikan dalam bentuk mata uang asing
Barang	: Berupa Jam Tangan dengan merk X
Rabat (diskon)	: Potongan harga sebesar 10% dari pembelian barang A
Komisi	: Berupa Komisi atas jasa konsultasi
Pinjaman tanpa bunga	: Pinjaman tanpa bunga diberikan oleh bank Y
Tiket Perjalanan	: Tiket pesawat Jakarta - Denpasar PP
Fasilitas Penginapan	: Menginap Gratis di Hotel X selama 2(dua) Malam
Perjalanan Wisata	: Paket Wisata ke Hong Kong selama 7(tujuh) hari
Pengobatan Cuma - cuma	: Medical Check Up gratis di Klinik B
Fasilitas Lain	: Voucher Makan di restoran C

Gambar 7-14: Contoh Penulisan Uraian Laporan

Kemudian silahkan isikan data uraian seperti gambar di bawah ini.



Data Penerimaan Gratifikasi

Jenis Penerimaan *
Barang

Uraian *
Parcel

Kode Mata Uang *
Indonesia Rupiah (IDR)

Harga/Nilai Nominal/Taksiran *
1.000.000

Harga/Nilai EQ Uang / Barang *
1.000.000

Jenis Peristiwa *
Pernikahan/Keagamaan/Acara Adat

Tempat Penerimaan *
Rumah Pelapor

Tanggal Penerimaan *
17/06/2017

Data Pemberi Gratifikasi

Nama Pemberi Gratifikasi *
Dena

Pekerjaan/Jabatan *
Karyawan swasta

Alamat *
jalan cendrawasih no 12

Email *
aldena@deptechnicaldigital.com

Telepon/Faks *
02145786245

Hubungan Dengan Pemberi Gratifikasi *
Teman Sekolah

Tambah Laporan +

Uraian Laporan 1

Petunjuk Pengisian Laporan

Gambar 7-15: Mengisi Uraian Laporan

Bagian seperti gambar di atas merupakan bagian yang berisikan data gratifikasi yang Anda terima dan data pemberi gratifikasi tersebut.

Alasan Dan Kronologi

Alasan Pemberian *
 Dalam rangka menyambut hari raya Idul Fitri

Kronologi Penerimaan *
 Pada tanggal 17 Juni 2017, Ibu Aldena sebagai kawan sekolah pelapor datang bersama keluarganya ke rumah pelapor dalam rangka silaturahmi menjelang Idul Fitri. Dalam kunjungannya, Ibu Aldena membawa satu buah parcel yang diberikan kepada pelapor sebagai oleh-oleh

Dokumen yang Dilampirkan *
 Apakah ada dokumen yang dilampirkan?

Nama Dokumen

- ☒ Foto Kado Barang
- ☐ Daftar Rincian Sumbangan Berupa Uang
- ☐ Daftar Rincian Sumbangan Berupa Kado Barang
- ☐ Daftar Rincian Sumbangan Berupa Karangan Bunga
- ☐ Fotokopi Buku Tamu

Gambar 7-16: Mengisi Alasan dan Kronologi

Bagian seperti gambar di atas adalah bagian yang menjelaskan “Alasan dan Kronologi” pemberian gratifikasi.

Catatan Tambahan (bila perlu)
 Catatan Tambahan Bila Perlu

Unggah Dokumen

IMG-20160524-WA0085.jpg (27.49 KB) Hapus

Choose Files No file chosen

Gambar 7-17: Mengunggah Dokumen Pendukung

Pada bagian ini, silahkan unggah dokumen-dokumen pendukung gratifikasi Anda seperti foto atau dokumen-dokumen lainnya.

Silahkan isi seluruh data dengan sebenar-benarnya dan selengkap-lengkapny.

Jika seluruh data telah Anda isi dengan lengkap dan benar, silahkan klik tombol “Simpan”.

Catatan Tambahan (bila perlu)
Catatan Tambahan Bila Perlu

Unggah Dokumen
Choose Files No file chosen

KPK
© 2017 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.
Persetujuan Penggunaan Layanan | Hubungi Kami

1 IDENTITAS ANDA 2 URAIAN LAPORAN Simpan

Gambar 7-18: Simpan Uraian Laporan

8. Mengirim Laporan Gratifikasi

Setelah Anda melakukan proses pengisian Laporan dan menyimpannya dengan klik tombol “Simpan”, maka Anda akan diarahkan ke halaman **Daftar Pelaporan Gratifikasi** secara otomatis.

Gratifikasi Online (GOL) Ernest

Daftar Pelaporan Gratifikasi

Status Laporan: --SEMUA--

No.	Tanggal Laporan	Nomor Register	Nomor Laporan	Catatan/Jatuh Tempo	Instansi	Unit Kerja	Status	Action
1.	05/09/2017	cMG35		Catatan Verifikator : Tanggal Jatuh Tempo (jika dikembalikan):	PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA	KECAMATAN TEBET	TERSIMPAN	Kirim Laporan Gratifikasi

Awal < > Akhir

Tampilkan 10 1/1 Data: 1

KPK
© 2017 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.
Persetujuan Penggunaan Layanan | Hubungi Kami

Gambar 8-1: Daftar Pelaporan Gratifikasi

Anda dapat melihat atau memeriksa kembali laporan yang Anda buat sebelum mengirimnya ke KPK. Silahkan klik tombol “Lihat” untuk melihat laporan yang Anda buat.

Gratifikasi Online (GOL) Ernest

Daftar Pelaporan Gratifikasi

Status Laporan: --SEMUA--

No.	Tanggal Laporan	Nomor Register	Nomor Laporan	Catatan/Jatuh Tempo	Instansi	Unit Kerja	Status	Action
1.	05/09/2017	cMG35		Catatan Verifikator : Tanggal Jatuh Tempo (jika dikembalikan):	PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA	KECAMATAN TEBET	TERSIMPAN	Kirim Laporan Gratifikasi

Awal < > Akhir

Tampilkan 10 1/1 Data: 1

KPK
© 2017 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.
Persetujuan Penggunaan Layanan | Hubungi Kami

Gambar 8-2: Tombol Lihat Laporan

Tampilan dari laporan Anda akan seperti gambar di bawah ini.

Lihat Laporan Gratifikasi

Identitas Pelapor

Laporan 1

Tanggal Laporan	: 2017-09-05
Nomor Register	: cMG35
Nomor Laporan	:
Status Laporan	:
Catatan Verifikator	:
Tanggal Jatuh Tempo	:
Data Pribadi :	
No NIK/KTP	: 1234567898765412
Nama Lengkap	: Ernest
Tempat Lahir	: Jakarta
Tanggal Lahir	: 1970-01-01
Status Kedinasan :	
No NIP/NRP/NPP	: 5456056410
Pangkat / Golongan	: Penata Muda Tingkat I / III B
Jabatan	: Camat
Nama Instansi	: PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
Unit Kerja	: KECAMATAN TEBET
Sub Unit Kerja	:
Provinsi	: DKI JAKARTA
Kabupaten / Kota	: KOTA JAKARTA SELATAN
Detail Kontak :	

Lihat Laporan Gratifikasi

Identitas Pelapor

Laporan 1

Data Penerimaan Gratifikasi :	
Jenis	: Barang
Uraian	: Parcel
Harga/Nilai Nominal/Taksiran	: 1,000,000
Jenis Peristiwa	: Pernikahan/Keagamaan/Acara Adat
Tempat Penerimaan	: Rumah Pelapor
Tanggal Penerimaan	: 17/06/2017
Data Pemberi Gratifikasi :	
Nama Pemberi Gratifikasi	: Dena
Pekerjaan/Jabatan	: Karyawan swasta
Alamat	: jalan cendrawasih no 12
Email	: aldena@deptechdigital.com
Telepon/Faks	: 02145786245
Hubungan Dengan Pemberi Gratifikasi	: Teman Sekolah
Alasan Dan Kronologi :	
Alasan Pemberian	: Dalam rangka menyambut hari raya Idul Fitri
Kronologi Penerimaan	: Pada tanggal 17 Juni 2017, Ibu Aldena sebagai kawan sekolah pelapor datang bersama keluarganya ke rumah pelapor dalam rangka silaturahmi menjelang Idul Fitri. Dalam kunjungannya, Ibu Aldena membawa satu buah parcel yang diberikan kepada pealpor sebagai oleh-oleh

Gambar 8-3: Preview Laporan

Jika Anda menemukan kesalahan, Anda dapat mengubah kembali laporan Anda sebelum Anda mengirimnya. Untuk mengubah laporan, silahkan klik tombol “Ubah” pada daftar laporan. Kemudian Anda akan diarahkan kembali ke halaman **Identitas** dan **Uraian Laporan** agar Anda dapat memperbaiki laporan Anda sebelum Anda kirim ke KPK.



Gambar 8-4: Edit Laporan Gratifikasi

Jika Anda ingin menghapus daftar laporan sebelum Anda mengirimnya ke KPK, silahkan klik tombol “Hapus”.



Gambar 8-5: Hapus Laporan Gratifikasi

Untuk mengirim laporan, silahkan klik tombol “Kirim” pada daftar laporan yang akan Anda kirim.



Gambar 8-6: Kirim Laporan Gratifikasi

Jika Anda telah mengirim laporan Anda, maka status laporan Anda akan seperti gambar berikut.

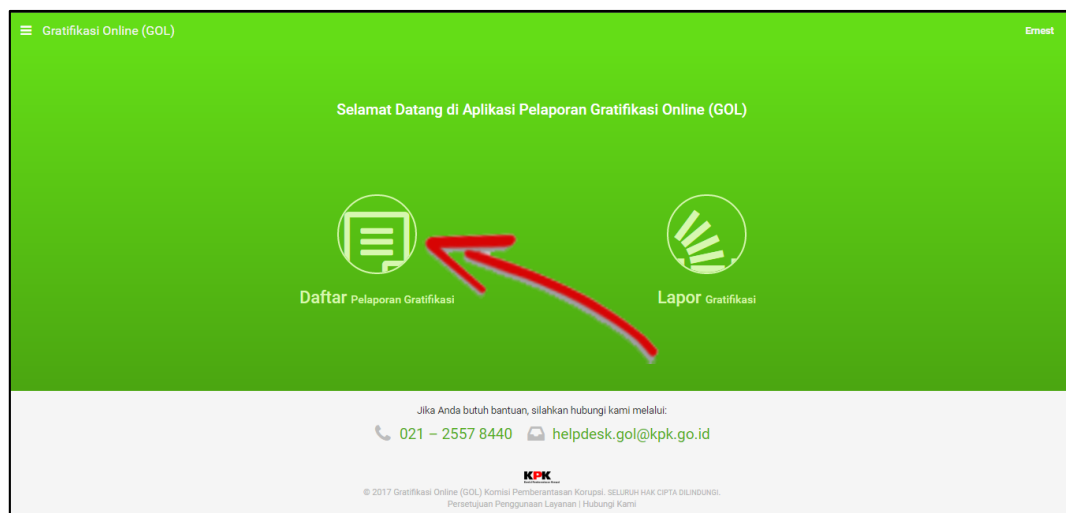
Status Laporan: --SEMUA--

No.	Tanggal Laporan	Nomor Register	Nomor Laporan	Catatan/Jatuh Tempo	Instansi	Unit Kerja	Status	Action
1.	05/09/2017	cMG35		Catatan Verifikator : Tanggal Jatuh Tempo (jika dikembalikan):	PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA	KECAMATAN TEBET	TERKIRIM	

Gambar 8-7: Laporan Gratifikasi Terkirim

9. Melihat Riwayat Pelaporan Gratifikasi

Anda dapat melihat daftar laporan yang sudah Anda buat sebelumnya melalui halaman **Daftar Pelaporan Gratifikasi**, silahkan ketik tombol “Daftar Pelaporan Gratifikasi”.



Gambar 9-1: Melihat Laporan yang Sudah Dibuat

Kemudian Anda akan masuk ke halaman **Daftar Pelaporan Gratifikasi** seperti gambar berikut.

≡

Gratifikasi Online (GOL)

Ernest

Daftar Pelaporan Gratifikasi

C

🔍

Status Laporan: --SEMUA--

No.	Tanggal Laporan	Nomor Register	Nomor Laporan	Catatan/Jatuh Tempo	Instansi	Unit Kerja	Status	Action
1.	05/09/2017	cMG35		Catatan Verifikator : Tanggal Jatuh Tempo (jika dikembalikan):	PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA	KECAMATAN TEBET	TERKIRIM	👁

Awal

<

>

Akhir

Tampilkan 101/1Data: 1

KPK

© 2017 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.
Perseujuan Penggunaan Layanan | Hubungi Kami

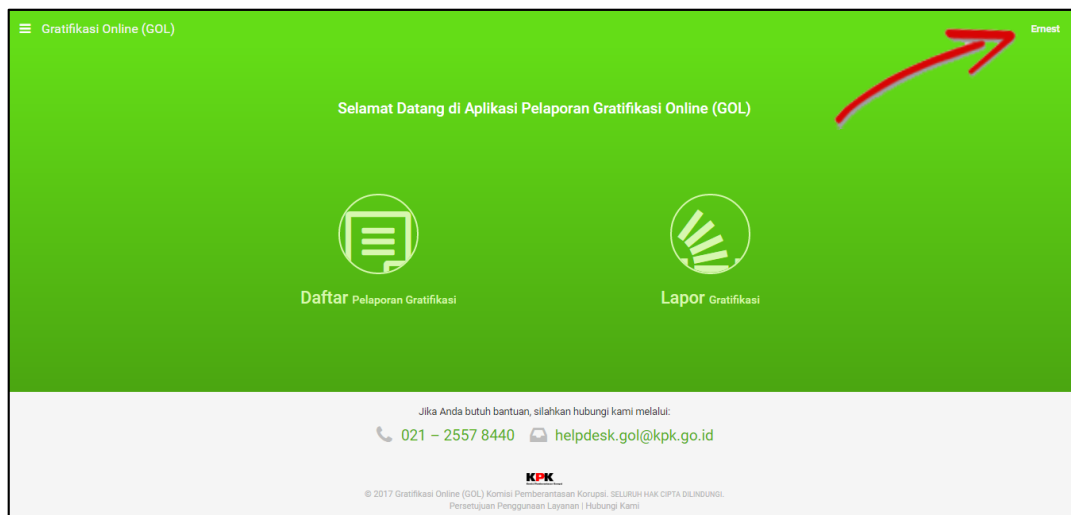
Gambar 9-2: Daftar Pelaporan Gratifikasi

Terdapat beberapa status pada daftar laporan yaitu **Draft**, **Tersimpan**, **Terkirim**, **Terverifikasi oleh UPG**, **Diterima Oleh KPK**, **Dikembalikan oleh KPK**, **Kadaluarsa**, **Diproses oleh KPK**, **Dihentikan**, dan **Ditetapkan oleh KPK**. Berikut ini adalah penjelasan dari masing-masing status tersebut,

- a. **Draft**: Laporan belum lengkap dan masih tersimpan sebagai *draft*.
- b. **Tersimpan**: Laporan yang masih tersimpan di akun *user* dan belum dikirim ke KPK.
- c. **Terkirim**: Laporan yang sudah terkirim ke KPK.
- d. **Terverifikasi oleh UPG**: Laporan yang sudah diverifikasi oleh UPG.
- e. **Diterima oleh KPK**: Laporan sudah diterima dan akan diproses oleh KPK.
- f. **Dikembalikan oleh KPK**: Laporan yang dikembalikan ke *user* oleh KPK. Laporan ini belum diproses oleh KPK.
- g. **Kadaluarsa** : Laporan yang dikembalikan oleh KPK namun tidak diperbaiki dan tidak dikirim kembali ke KPK oleh *user* dalam jangka waktu tertentu.
- h. **Diproses oleh KPK**: Laporan sedang diproses lebih lanjut oleh KPK.
- i. **Dihentikan**: Laporan yang tidak lengkap secara administrasi atau dihentikan karena kondisi tertentu (contoh: karena masuk dalam TPK).
- j. **Ditetapkan oleh KPK**: Hasil laporan gratifikasi sudah mendapat ketetapan dari KPK.

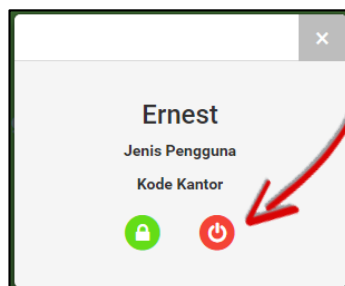
4. Keluar dari Aplikasi GOL

Jika Anda sudah selesai membuat laporan gratifikasi, Anda dapat keluar dengan menggunakan menu **Keluar** atau **Log Out**. Silahkan lihat contoh pada gambar berikut.

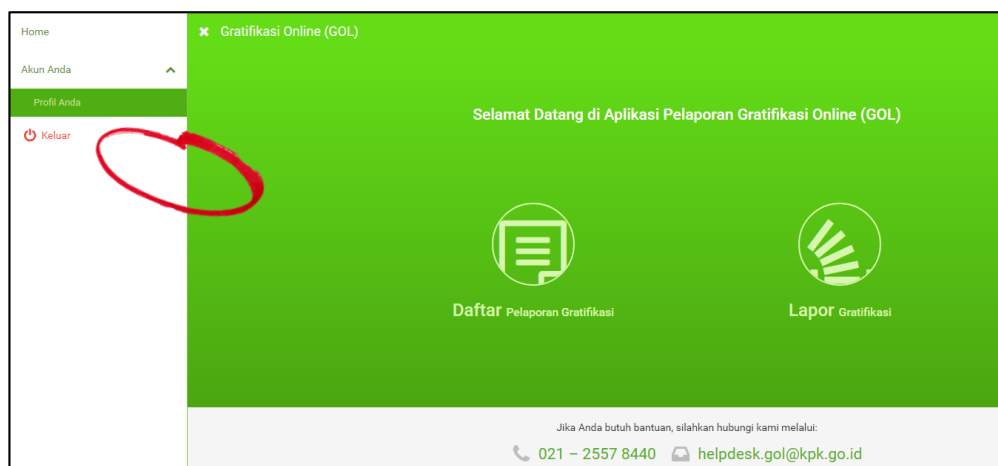


Gambar 4-1: Keluar dari Aplikasi GOL

Kemudian silahkan klik Tombol “Keluar”.



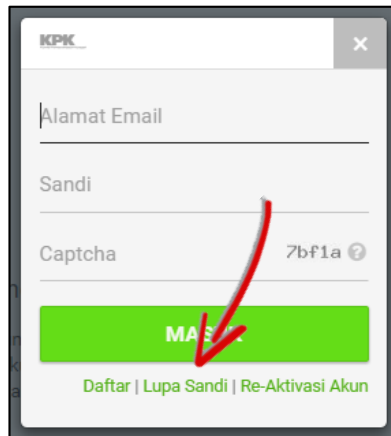
Atau Anda dapat menggunakan menu di bagian samping kemudian klik tombol “Keluar”.



Gambar 4-2: Keluar/Logout

5. Lupa Kata Sandi

Jika Anda lupa dengan kata sandi Anda saat akan *login*, silahkan pilih tombol “Lupa Sandi” pada halaman *Login*.



Gambar 5-1: Lupa Sandi

Kemudian Anda akan diminta memasukkan data *email* Anda. Silahkan isikan *email* yang Anda gunakan untuk *login* ke Aplikasi GOL.

A screenshot of the 'Lupa Sandi' (Forgot Password) page. It has a green header bar. The title 'Lupa Sandi' is centered. Below it is an input field for 'Alamat Email' with a green arrow icon on the right. A text box contains instructions: 'Masukkan alamat email saat Anda mendaftar di Aplikasi Gratifikasi Online (GOL)™ pada kolom diatas lalu tekan Enter atau tombol [green arrow icon] untuk mengirimkannya. Sistem akan mengirimkan email Reset Sandi agar Anda bisa Masuk dan mengganti Sandi Lama Anda dengan Sandi Baru yang diinginkan dan mudah diingat.' At the bottom is the 'KPK' logo and the text '© 2017 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.'

Gambar 5-2: Reset Sandi – Masukkan Email

Jika Anda telah mengisi data *email*, dan *email* tersebut valid sebagai *email* yang Anda gunakan pada Aplikasi GOL, maka tampilan akan seperti gambar berikut ini.

✓ BERHASIL DIKIRIMKAN! Silahkan periksa email Anda sekarang.

Lupa Sandi

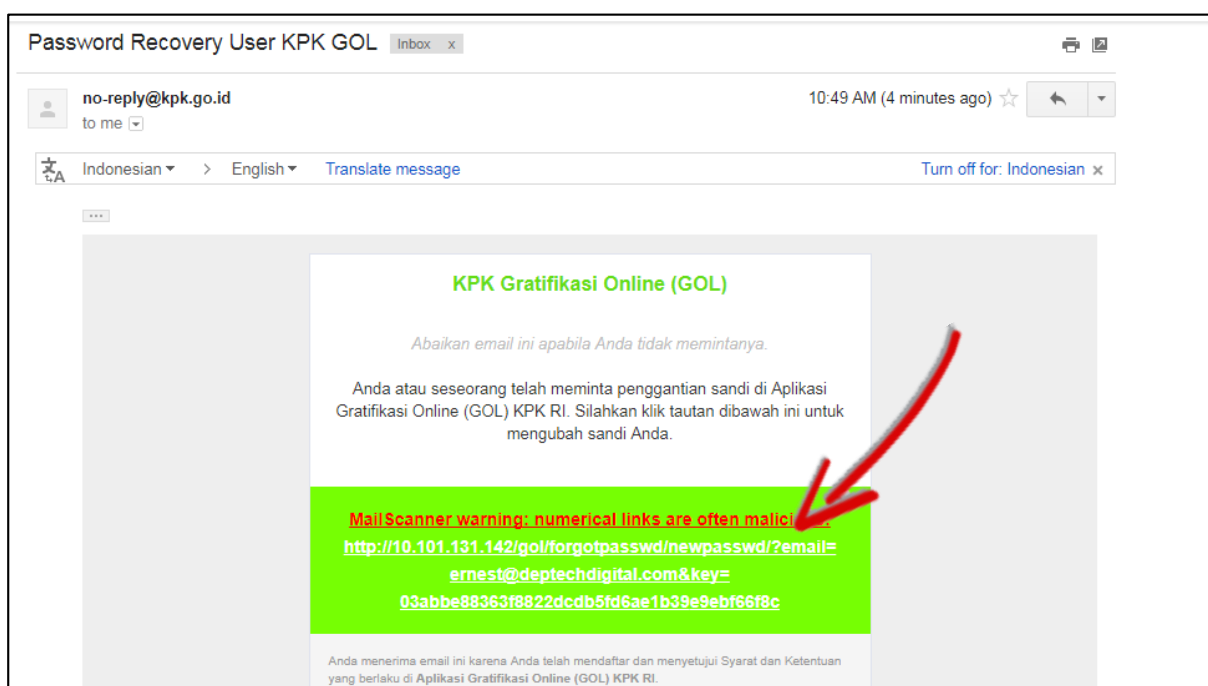
Alamat Email
➤

Masukkan alamat email saat Anda mendaftar di Aplikasi Gratifikasi Online (GOL)™ pada kolom diatas lalu tekan Enter atau tombol ➤ untuk mengirimkannya. Sistem akan mengirimkan email Reset Sandi agar Anda bisa Masuk dan mengganti Sandi Lama Anda dengan Sandi Baru yang diinginkan dan mudah diingat.

© 2017 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.

Gambar 5-3: Sandi Berhasil Direset

Kemudian silahkan cek pada akun email Anda, pesan dari no-reply@kpk.go.id dengan subject “Password Recovery User KPK GOL”. Kemudian silahkan klik link yang tersedia untuk verifikasi perubahan sandi Anda.



Gambar 5-4: Email Notifikasi Reset Kata Sandi

Jika Anda telah mengklik *link* tersebut, maka Anda akan diarahkan menuju halaman Ubah Kata Sandi dan diminta untuk mengisi kata sandi baru.

Gambar 5-5: Membuat Sandi Baru

Silahkan isikan kata sandi baru Anda, dan klik tombol “Ubah Sandi”.

6. Re-aktivasi Akun

Jika Anda telah mendaftar namun akun Anda belum diaktivasi, Anda dapat melakukan re-aktivasi Akun Anda melalui fitur **Re-Aktivasi Akun**. Silahkan klik tombol “Masuk” pada halaman utama Aplikasi GOL kemudian klik *link* “Re-Aktivasi Akun”.

KPK
Komisi Pemberantasan Korupsi

Bagaimana cara kerja Gratifikasi Online (GOL)?

- Pelapor mendaftarkan diri sebagai Pengguna aplikasi.
- Pelapor memasukkan data laporan dan dokumen pendukung, kemudian mengirimkannya kepada KPK melalui aplikasi ini.

Bagaimana Penanganan Laporan pada aplikasi Gratifikasi Online (GOL)?

Laporan gratifikasi yang disampaikan melalui aplikasi **Gratifikasi Online (GOL)** akan diproses oleh KPK dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak laporan dinyatakan lengkap dan diterima oleh KPK.

© 2018 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.

GOL
Gratifikasi Online

Silakan masuk dengan alamat email dan kata sandi Anda.

MASUK

Belum memiliki akun?

Daftar di Sini

Informasi dan Bantuan:
021 - 2557 8440
helpdesk.gol@kpk.go.id

Gambar 6-1: Re-aktivasi akun

Kemudian Anda akan diarahkan pada halaman seperti gambar di bawah ini,

Gambar 6-2: Proses Re-aktivasi Akun


Silahkan isikan alamat *email* yang Anda gunakan ketika mendaftar pada Aplikasi GOL. Jika akun Anda sudah diaktivasi, maka tampilan akan seperti gambar di bawah ini. Jika tampilan muncul namun Anda tetap tidak bisa masuk, silahkan gunakan fitur **Lupa Kata Sandi**.

Akun anda sudah pernah di aktivasi. Silahkan masuk menggunakan akun tersebut!

Aktivasi Akun ?

ernest@deptechdigital.com



Masukkan alamat email saat Anda mendaftar di Aplikasi Gratifikasi Online (GOL)™ pada kolom diatas lalu tekan Enter atau tombol  untuk mengirimkannya. Sistem akan mengirimkan email Activation agar Anda bisa mengaktifkan akun Anda.



© 2017 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.

Gambar 6-3: Notifikasi Re-aktivasi Akun


Jika akun Anda belum diaktivasi, maka yang akan muncul adalah tampilan seperti gambar berikut ini. Jika tampilan ini muncul, maka silahkan cek *email* Anda karena sistem akan mengirimkan *email* aktivasi ke akun Anda.

Email aktivasi baru telah dikirim, silahkan periksa email anda.

Aktivasi Akun ?

ernest@deptechdigital.com



Masukkan alamat email saat Anda mendaftar di Aplikasi Gratifikasi Online (GOL)™ pada kolom diatas lalu tekan Enter atau tombol  untuk mengirimkannya. Sistem akan mengirimkan email Activation agar Anda bisa mengaktifkan akun Anda.



© 2017 Gratifikasi Online (GOL) Komisi Pemberantasan Korupsi. SELURUH HAK CIPTA DILINDUNGI.

Gambar 6-4: Email Re-aktivasi Akun